

Du gehst virtuos mit Daten um? Du bist bestrebt, eine Datenbank für die Anliegen eines Unternehmens optimal aufzusetzen und zu nutzen? Du bist auf der Suche nach einer einmaligen Chance, deine Kenntnisse in Datenmanagement, Analysen und Reportings in einem spannenden, vielfältigen Berufsumfeld einzusetzen und in die Welt des Standortmarketings einzutauchen? Dann werde unser Salesforce Champion!

Wir, die Greater Zurich Area AG (GZA), sind ein kleines Team, das Mehrwert für den Wirtschaftsraum Zürich und die Schweiz durch die Ansiedlung zukunftsweisender Technologieunternehmen aus dem Ausland schafft. Um unsere Aufgabe noch besser, effizienter und zielgerichteter wahrnehmen zu können, suchen wir eine Daten- und IT-affine Persönlichkeit, die uns in diesem Bereich unterstützt und vorwärtsbringt:

## Data ManagerIn

**60-80 % (zu Beginn auch gerne 100%) | Start ab sofort |**

### Deine Funktion in unserem Team

- Du bist bereit, dich zum Salesforce Admin weiterzubilden und traust dir zu, unser Salesforce Champion zu werden, um die Möglichkeiten unseres CRMs auszuschöpfen
- Business Prozesse, deren Analyse und Abbildung im CRM interessieren dich und das Erstellen von Auswertungen, Reportings und zur Verfügung stellen von Dashboards fallen dir leicht – dabei ist die Sicherstellung der Datenqualität für dich selbstverständlich
- Du arbeitest an Digitalisierungsprojekten mit und stellst sicher, dass Salesforce das Herzstück bildet, inkl. Konfigurationen und Schnittstellenmanagement
- Als First Level Support bist du die Ansprechperson für die Office 365 und Salesforce Fragen des Teams und die Schnittstelle zu unserem externen IT-Dienstleister

### Deine Qualitäten

- Du hast idealerweise einen Abschluss (Bachelor-/Masterstufe) in Datenmanagement oder Informatik oder eine abgeschlossene Berufslehre mit Weiterbildung in Informatik und relevanter Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Du interessierst Dich für Datenbanken und Daten, wie man diese optimal nutzen kann und bist bereit, dich selbstständig über einschlägige Lernplattformen einzuarbeiten und weiterzubilden
- Du hast bereits erste Erfahrungen mit Salesforce und bist motiviert dich zum Salesforce Administrator weiterzubilden und das Gelernte direkt in die Praxis umzusetzen.
- Du kennst dich mit Office 365 und seinen Möglichkeiten aus, bist AI-Interessiert und bringst Datenschutz-Knowhow mit
- Mitdenken, proaktiv handeln und mitgestalten, sind für dich im Berufsalltag genauso wichtig, wie eine selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch Deine Deutsch- und Englischkenntnisse sind sehr gut

### Wir bieten dir

- Ein Team von motivierten und engagierten Kolleginnen und Kollegen im In- und Ausland, das sich darauf freut, mit dir zu arbeiten
- Freiraum, um deine Impulse und Kreativität in deiner Leidenschaft für Daten und Prozesse umzusetzen
- Einen vielseitigen und herausfordernden Aufgabenbereich in einem dynamischen Umfeld mit grosser Relevanz für Zürich und die Region
- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Zürich mit sehr guter Anbindung an den öv
- Früher Vogel oder eher Typ Eule? Bei uns geniesst du flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, einen Teil deiner Arbeit im Homeoffice zu erledigen
- 1 Woche 'Work from Anywhere' innerhalb von Europa
- 5 Wochen Ferien plus Betriebsferien zwischen Weihnachten und Neujahr



- Wir übernehmen dein Handyabo und dein SBB-Halbtaxabo

### Haben wir dich überzeugt?

Wir freuen uns auf dein Bewerbungsvideo oder deine Bewerbungsunterlagen inkl. kurzes Motivationsschreiben bis 30. April 2024 an [info@greaterzuricharea.com](mailto:info@greaterzuricharea.com)

### Dein Kontakt bei Fragen

Sonja Wollkopf Walt, Geschäftsführerin, Tel.: +41 44 254 59 59

Arbeitsort	im Herzen von Zürich am Limmatquai 122
Arbeitspensum	60-80% (zu Beginn auch gerne 100%)
Stellenantritt	Ab sofort oder nach Vereinbarung
Anstellungsdauer	Unbefristet

Weitere Informationen zur Greater Zurich Area AG findest du auf [www.greaterzuricharea.com](http://www.greaterzuricharea.com), [LinkedIn](#) und [YouTube](#).